

Antrag auf Zugangsberechtigung/Zutrittskarte zu den Forschungsgebäuden CBBM, BMF, Haus 32/38, MFC9

Zur Ausfertigung einer Zutrittskarte bzw. erstmaligen Erteilung von Zugangsberechtigungen muss der unterschriebene Antrag abhängig davon, in welchem Gebäude die antragstellende AG verortet ist, per E-Mail an cbbm@uni-luebeck.de (CBBM – Haus 66) oder bmf@uni-luebeck.de (BMF – Haus 67, Haus 32/38, MFC9)!

Von antragstellenden Personen auszufüllen:

Titel:		Vorname:		Name:	
Institut/Klinik:			AG:		
Telefon:		E-Mail:			
UKSH-Dienstausweis ☐ Nummer:					
UzL-Dienstausweis ☐ Nummer:					
UKSH/UzL-Personalnummer:					
Zeitraum der Berechtigung:		Gebäude: CBBM ☐ BMF ☐ Haus 32/38 ☐ MFC9 ☐			
Zugangsberechtigungen für Räume und Bereiche eintragen:					
Raum mit festem Arbeitsplatz (nur 1 Angabe!): Kein fester Arbeitsplatz ☐					

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich

- die Angaben in diesem Antrag vollständig und wahrheitsgemäß gemacht habe,
- die Hausordnung und die [Schlüssel- / Schließrichtlinien](#) der UzL sowie weitere einrichtungs- spezifische Nutzungsordnungen zur Kenntnis genommen habe,
- den Zugangschip, den Dienstaussweis oder die Zutrittskontrollkarte unter keinen Umständen Dritten zum Gebrauch überlasse,
- mit einer elektronischen Erfassung, Verarbeitung und internen Nutzung meiner persönlichen Daten einverstanden bin.

Unterschriften:

Datum: _____ Unterschrift Antragsstellende(r): _____

Datum: _____ Unterschrift Instituts-/AG-Leitung: _____

Datum: CBBM/BMF-Geschäftsstelle: